Załącznik do uchwały nr 1/2026
Rady Nadzorczej Miejskiego
Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji sp. z o.o.
z siedzibą w Wągrowcu
z dnia 13 stycznia 2026 r.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu

(dalej: „Regulamin")

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000058825 (dalej: „Spółka").
2. Spółka jest jednoosobową spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym wspólnikiem jest Gmina Miejska Wągrowiec.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest ocena spełniania przez osoby kandydujące na stanowisko Prezesa Zarządu wymogów formalnych, kwalifikacji zawodowych oraz predyspozycji menedżerskich.
4. Postępowanie kwalifikacyjne nie ma charakteru konkursu i nie obejmuje punktacji oraz rankingowania osób kandydujących.

§ 2. Ogłoszenie postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, jest publikowane na stronie internetowej:
   a) Biuletynu Informacji Publicznej Spółki pod adresem URL: https://bip.mpwik-wagrowiec.pl/aktualnosci,1,
   b) Spółki pod adresem URL: https://mpwik-wagrowiec.pl/
   c) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wągrowiec pod adresem URL: https://bip.wagrowiec.eu/
   d) Oficjalnego serwisu internetowego Gminy Miejskiej Wągrowiec pod adresem URL: https://www.wagrowiec.eu/
3. Treść Regulaminu jest publikowana na stronach internetowych wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz Regulamin są udostępnione również w siedzibie Spółki, tj. w biurze Zarządu Spółki, znajdującym się w Wągrowcu (62-100) przy ul. Janowieckiej 100.
5. Ogłoszenie (którego treść stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**) zawiera:
   a) nazwę i siedzibę Spółki;
   b) określenie stanowiska objętego postępowaniem;
   c) wymagania wobec osób kandydujących;
   d) wskazanie wymaganych dokumentów;
   e) termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń;
   f) informacje o przebiegu postępowania.

§ 3. Wymagania wobec osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego

1. Na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki może zostać powołana osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
   a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
   b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
   c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
   d) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
   e) nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587(2), art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII kodeksu karnego, ani też nie toczy się wobec niej takie postępowanie;
   f) nie został wobec niej orzeczony (choćby nieprawomocnie) środek karny w postaci zakazu zajmowania stanowisk w spółce prawa handlowego, w tym w spółce prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
   g) nie zachodzą wobec niej żadne okoliczności, które stanowiłyby naruszenie zakazów pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych wynikających z art. 4 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne z dnia 21 sierpnia 1997 roku (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1090), z uwzględnieniem wyłączeń wskazanych w art. 6 ust. 1 tej ustawy, a także zakazów przewidzianych w art. 211 kodeksu spółek handlowych i 214 kodeksu spółek handlowych, ani inne ograniczenia i zakazy wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
   h) w przypadku osoby kandydującej urodzonej przed 1 sierpnia 1972 roku - złożyła oświadczenie lustracyjne lub – w przypadku wcześniejszego złożenia takiego oświadczenia – złożyła informację o uprzednim złożeniu takiego oświadczenia, w myśl przepisów ustawy z 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

   Osoba kandydująca na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać wymagania wskazane w ust. 1 lit. a) - f) oraz ust. 1 lit. h) powyżej już w chwili zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko; z kolei wymagania określone w ust. 1 lit. g) powyżej muszą być spełnione najpóźniej w chwili powołania na to stanowisko.

2. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia choćby jeden z poniższych warunków:
   a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
   b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
   c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej

lub w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
d) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

W chwili powołania przez Radę Nadzorczą Spółki wybranej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, nie może wobec tej osoby występować którakolwiek z wyżej wskazanych przesłanek wyłączających.

3. Dodatkowymi kompetencjami, które mogą być brane pod uwagę przez Radę Nadzorczą Spółki w postępowaniu kwalifikacyjnym, jednak nie stanowią wymogów koniecznych dla zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki (kryteria fakultatywne), będą:
   a) wykształcenie wyższe magisterskie (ekonomiczno-finansowe, prawnicze, administracyjne lub techniczne, w szczególności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej);
   b) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, oraz zasad ładu korporacyjnego;
   c) doświadczenie w branży wodno-ściekowej i w zarządzaniu zespołami pracowników;
   d) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
   e) znajomość zasad finansowania zadań publicznych;
   f) doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji inwestycji, w tym projektów finansowanych z udziałem środków zewnętrznych;
   g) znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym (preferowany język angielski);
   h) posiadanie innych uprawnień i kwalifikacji mogących być uznanymi przez Radę Nadzorczą Spółki za przydatne na aplikowanym stanowisku (np. studia podyplomowe z zakresu zarządzania, w tym zarządzania w gospodarce komunalnej, itp.).

§ 4. Zgłoszenie

1. Zgłoszenie złożone przez osobę kandydującą w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinno zawierać:
   a) kwestionariusz osobowy (którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**);
   b) pisemne uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
   c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
   d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z CI KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla osób kandydujących,
   e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z CI KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla osób kandydujących;
   f) oświadczenia (których wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**) o:
      - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
      - niekaralności za przestępstwa i nieistnieniu innych okoliczności

określonych w § 3 ust. 1 pkt e) – f) Regulaminu, przy czym w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną osoba kandydująca zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie o niekaralności;
- niewystępowaniu wobec osoby kandydującej zakazów i ograniczeń dla pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w Spółce lub występowaniu takich na dzień złożenia zgłoszenia przez osobę kandydującą;
- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu takiego oświadczenia, jeśli osoba kandydująca urodzona jest przed 1 sierpnia 1972 roku;

g) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu (którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu**);

Osoba kandydująca może przedłożyć również inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kompetencje, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

2. Opatrzone własnoręcznym podpisem dokumenty, tj. kwestionariusz, pisemne uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, osoba kandydująca zobowiązana jest złożyć w oryginale, natomiast inne dokumenty, o których mowa powyżej mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę kandydującą – w takim przypadku osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić do wglądu oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W przypadku osób kandydujących zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej konieczne jest również przedłożenie w trakcie tej rozmowy aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5. Tryb składania zgłoszeń

1. Osoby kandydujące składają pełną dokumentację, określoną w ogłoszeniu, w formie papierowej.
2. Pisemne zgłoszenia osób kandydujących będą przyjmowane w siedzibie Spółki, tj. w Wągrowcu (62-100), przy ul. Janowieckiej 100, w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r. do godziny 15.00.
3. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Spółki, o którym mowa w ust. 2 powyżej (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki do adresu siedziby Spółki), w zaklejonej kopercie zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki z adnotacją: „Postępowanie kwalifikacyjne dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu MPWiK sp. z o.o.”.
4. Na kopercie osoba kandydująca zobowiązana jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
5. Fakt złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym jest odnotowywany w osobnym rejestrze prowadzonym przez Spółkę i wymaga nadania zgłoszeniu przez osobę przyjmującą numeru wynikającego z kolejności jego wpływu i oznaczenia go także na kopercie zawierającej zgłoszenie.

§ 6. Procedura postępowania kwalifikacyjnego

1. Otwarcie zgłoszeń następuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółki **w dniu 02 lutego 2026 r.,** zwołanym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

2. W trakcie posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza **pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego**, który polega na ocenie złożonych zgłoszeń pod względem formalnym.
3. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia:
    a) nie spełniające wymagań określonych w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu;
    b) zawierające dokumenty niekompletne lub niepoświadczone w sposób wymagany postanowieniami niniejszego Regulaminu;
    c) złożone po wyznaczonym terminie do składania zgłoszeń, albo złożone w formie odbiegającej od wymaganej.
4. O odrzuceniu zgłoszenia Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia na piśmie osobę kandydującą, której zgłoszenie zostało przez Radę Nadzorczą odrzucone. Osobie takiej zwraca się komplet złożonych przez nią dokumentów.
5. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Rady Nadzorczej Spółki o odrzuceniu zgłoszenia.
6. Po dokonaniu oceny formalnej złożonych zgłoszeń Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza **drugi etap postępowania kwalifikacyjnego** w formie rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi osobami kandydującymi.
7. Rada Nadzorcza Spółki zaprasza do rozmowy kwalifikacyjnej wszystkie osoby kandydujące, których zgłoszenia zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
8. Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego wystarczającym jest udział choćby jednej osoby kandydującej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, której zgłoszenie zostało pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
9. Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia osobę kandydującą o zakwalifikowaniu jej do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz podaje termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na **co najmniej 4 dni** przed wyznaczonym terminem rozmowy, przy czym **rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane nie wcześniej niż od dnia 09 lutego 2026 r.** Zawiadomienie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej jest przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez osobę kandydującą w kwestionariuszu osobowym.
10. W celu dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca zobowiązana jest okazać się dokumentem stwierdzającym jej tożsamość.
11. Niestawienie się osoby kandydującej w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z osobą kandydującą, zaproszoną na tę rozmowę, obejmować będzie:
    a) wiedzę o zakresie działalności spółki prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
    b) wiedzę w zakresie rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
    c) znajomość i praktyczne doświadczenie wiążące się z zarządzaniem i kierowaniem podmiotami gospodarczymi oraz zespołami pracowników;
    d) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz przepisów dotyczących działalności Spółki;
    e) kierunki rozwoju Spółki, w szczególności w kontekście bieżącej i prognozowanej sytuacji gospodarczej;
    f) dotychczasowe osiągnięcia zawodowe, umiejętności i kwalifikacje;
    g) znajomość realizacji zadań publicznych z udziałem spółek prawa handlowego, w szczególności w obszarze gospodarki komunalnej, w tym w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;
    h) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego;
    i) oczekiwania finansowe osoby kandydującej.

13. Do wyznaczonej daty rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące mogą zapoznać się w siedzibie Spółki, tj. w Wągrowcu (62-100) przy ulicy Janowieckiej 100, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00, z następującymi dokumentami Spółki:
    a) Aktem założycielskim Spółki;
    b) sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki za rok 2024;
    c) sprawozdaniem finansowym Spółki za 2024 rok;
    d) sprawozdaniem F-01 za okres do końca III kwartału 2025 r.;
    e) Regulaminem Zarządu.
14. Osoby kandydujące mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych pod adresami URL: https://mpwik-wagrowiec.pl/ oraz https://bip.mpwik-wagrowiec.pl/
15. Ponadto ze wszelkimi informacjami i dokumentami Spółki podlegającymi ujawnieniu w KRS, osoba kandydująca może zapoznać się sądzie rejestrowym – Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS (61-003 Poznań, ul. Chlebowa 4/8), prowadzącym akta rejestrowe Spółki, jak również poprzez dostęp online w Portalu Rejestrów Sądowych w zakresie w jakim są one w tej formie dostępne.

§ 7. Rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego

1. Po odbyciu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi osobami kandydującymi, które przystąpiły do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki, w obecności co najmniej 2/3 składu tego organu, wyłania w drodze głosowania osobę kandydującą do powołania jej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, która w głosowaniu tym uzyska największą liczbę głosów (zwaną dalej: Najlepszą Osobą Kandydującą).
2. Przed przystąpieniem do głosowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Rada Nadzorcza przeprowadza dyskusję.
3. Zasady wyłaniania Najlepszej Osoby Kandydującej są następujące:
    a) lista do głosowania zawiera uporządkowane alfabetycznie nazwiska i imiona wszystkich osób kandydujących, które uczestniczyły w rozmowach kwalifikacyjnych,
    b) uprawnionym do oddania głosu na piśmie jest każdy Członek Rady Nadzorczej Spółki,
    c) wybór Najlepszej Osoby Kandydującej przez Członka Rady Nadzorczej w trakcie głosowania odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku jednej osoby kandydującej na liście, o której mowa w lit. a) powyżej;
    d) w przypadku, gdy wskutek głosowania nie zostanie wyłoniona Najlepsza Osoba Kandydująca, skreśla się z listy tę osobę kandydującą lub te osoby kandydujące, która uzyskała/które uzyskały najmniejszą liczbę głosów i przystępuje się do ponownego głosowania,
    e) przed każdą kolejną turą głosowania dopuszcza się dyskusję wśród Członków Rady Nadzorczej Spółki,
    f) Rada Nadzorcza Spółki podejmuje uchwałę o dokonaniu wyłonienia Najlepszej Osoby Kandydującej do powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
    g) Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć trwające postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Najlepszej Osoby Kandydującej.
4. Rada Nadzorcza Spółki unieważnia postępowanie kwalifikacyjne i dokonuje ogłoszenia ponownego postępowania, jeżeli:
    a) nie wpłynęła żadna oferta w ramach postępowania kwalifikacyjnego;
    b) pomimo przeprowadzenia całego postępowania kwalifikacyjnego nie wyłoniono Najlepszej Osoby Kandydującej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;

c) nastąpiła okoliczność określona w ust. 3 lit. g) powyżej, tj. postępowanie kwalifikacyjne zostało zakończone bez podania przyczyny bez wyłonienia Najlepszej Osoby Kandydującej.

5. W przypadku, gdy Najlepsza Osoba Kandydująca, wyłoniona w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie wyrazi zgody na powołanie jej przez Radę Nadzorczą Spółki na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o:
   a) powołaniu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki osoby, która w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskała kolejno największą liczbę głosów (po uprzednim wyrażeniu przez tę osobę zgody na powołanie), albo
   b) ogłoszeniu nowego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
6. O unieważnieniu postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn wskazanych w ust. 4 lit. b) i c) powyżej, jak również o rozstrzygnięciu postępowania kwalifikacyjnego poprzez dokonanie wyboru Najlepszej Osoby Kandydującej Rada Nadzorcza Spółki powiadamia osoby kandydujące, biorące udział w rozmowach kwalifikacyjnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez osoby kandydujące w kwestionariuszu osobowym.

§ 8. Powołanie Prezesa Zarządu Spółki

1. Rada Nadzorcza Spółki w drodze uchwały powołuje Najlepszą Osobę Kandydującą, wyłonioną w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, po uzyskaniu zgody tej osoby na powołanie jej na to stanowisko, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 5 lit. a) niniejszego Regulaminu.
2. Rada Nadzorcza Spółki na posiedzeniu zwołanym z udziałem powołanego Prezesa Zarządu Spółki zawiera z nim umowę o świadczenie usług zarządzania (kontrakt menedżerski) na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia dla Prezesa Zarządu Spółki za świadczenie usług zarządzania stanowią przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1907 ze zm.) oraz postanowienia Uchwały Nr 5/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członka Zarządu (z późn. zm.).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka, natomiast koszty udziału osoby kandydującej w tym postępowaniu ponosi we własnym zakresie ta osoba.
2. Regulamin został ustanowiony Uchwałą Nr 1/2026 Rady Nadzorczej z dnia 13 stycznia 2026 r., która wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załączniki:

1) Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu.
2) Kwestionariusz osobowy osoby kandydującej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
3) Oświadczenia osoby kandydującej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4) Klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym dla osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu.