**Załącznik**
**do uchwały RN MPWiK**
**Nr 14/2021 z dnia 03.11.2021 r.**

# Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu oraz wymogi jakie powinien spełniać kandydat uczestniczący w postępowaniu.
W niniejszym regulaminie:
a) „kandydat" oznacza osobę, która złożyła ofertę objęcia stanowiska Prezesa Zarządu,

b) „Prezes Zarządu" oznacza Zarząd MPWiK sp. z o.o.,

c) „Spółka" oznacza Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wągrowcu,

d) „konkurs" oznacza określone niniejszym regulaminem postępowanie dotyczące wyboru Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza. Członkowie Rady Nadzorczej zostają powiadomieni telefonicznie o odbyciu posiedzenia Rady w celu przeprowadzenia konkursu.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata , które jest dokonane w głosowaniu tajnym większością głosów.

§ 4

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza zawiadamia telefonicznie kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 5

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:

a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa , z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) posiada wykształcenie wyższe;

c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienie na podstawie umowy o pracę , powołania , wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

d) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności ogólna znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, kodeksu pracy, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisów wykonawczych;

g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

h) posiada odpowiednie predyspozycje , wiedzę i kwalifikacje , w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności :

- doświadczenie wynikające z pełnienie funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej;
- znajomość zagadnień dotyczących działalności przedsiębiorstwa o profilu spółki;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

2. Nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenie lub innej umowy o podobnym charakterze;
d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki , poza wymogami określonymi w ust. 1 , powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych , w tym ustawy o gospodarce komunalnej , ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne oraz posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia i rozliczania procesów inwestycyjnych.

§ 6

1. Oferta złożona przez kandydata powinna zawierać:

1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z listem motywacyjnym;

2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;

3) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

4) oświadczenie wykazujące staż pracy, w tym wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym;

5) oświadczenie co do posiadanego wykształcenia i dysponowania dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia;

6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem;

7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

8) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej oraz nie uczestniczenie w spółkach prawa handlowego w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje

publiczne (Dz. U. 2019 r, poz.2399) lub o zamiarze zaprzestania działalności w przypadku wyłonienia na kandydata;

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. . o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE ( RODO) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;

10) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu;

11) oświadczenie kandydata o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczącej Spółki;

12) oświadczenie że:

a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenie lub innej umowy o podobnym charakterze;

b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki;

13) oświadczenie o posiadanym prawie jazdy i kategorii uprawnień;

14) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem;

Do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

§ 7

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wągrowcu , stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wągrowcu oraz na stronie internetowej Spółki www.mpwik-wagrowiec.pl. oraz w Tygodniku Wągrowieckim.

§ 8

1. Dokumenty kandydatów przyjmowane będą w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o. o. z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 100 w terminie do dnia 19.11.2021 r. do godziny 10:00. Rozpatrywane będą również oferty przesłane drogą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki jeżeli wpłyną w terminie określonym powyżej. Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: **„Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki MPWiK Wągrowiec".**
2. Oferty otrzymane po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Etap pierwszy konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu przez Radę Nadzorczą spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu.

3. Drugi etap postępowania rozpoczyna się w przypadku zakwalifikowania się choćby jednego kandydata.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

5. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie MPWiK Spółka z o.o. w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 100. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie poinformowany, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 10

1. Etap drugi obejmuje przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do przedłożenia w jej trakcie oryginałów lub poświadczonych notarialnie dokumentów wymienionych w § 6 wraz z jednym kompletem kserokopii dokumentów.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego;

2. znajomość zasad prowadzenia gospodarki komunalnej w formie spółki prawa handlowego;

3. wiedzę w zakresie zarządzania mieniem spółki prawa handlowego;

4. wiedzę w zakresie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i przepisów wykonawczych;

5. znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników;
6. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną:
7. znajomość i doświadczenie w zakresie prowadzenia i rozliczania procesów inwestycyjnych.

§ 12

Niezależnie od zagadnień określonych w § 11 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 13

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w§ 11 i § 12 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta Wągrowiec o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu , przesyłając jednocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 14

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać :

a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,

d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał

e) wyniki postępowania.

§ 15

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 16

W przypadku odrzucenia przez Radę Nadzorczą wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Rada Nadzorcza uznaje , że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 17

1. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
2. Rada Nadzorcza może odmówić , z ważnych powodów , powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

3. Wynik konkursu nie może stanowić podstaw do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania . Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania , w tym przedłożenia oryginałów lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów : potwierdzających staż pracy i wymagane wykształcenie , dane o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego- w tym o niekaralności w związku z pełnieniem funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , potwierdzających zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, kserokopii aktualnego prawa jazdy oraz przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

**§ 18**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

**§ 19**

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.