

Wągrowiec, dnia r.

WNIOSEK

o zawarcie umowy o dostawę wody i/lub odbiór ścieków

Wnioskodawca*: Odbiorca indywidualny Firma

Imię i nazwisko/nazwa:

PESEL** : NIP/REGON/KRS***:

Adres zamieszkania/siedziby:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Proszę o zawarcie umowy o*: dostarczanie wody odbiór ścieków

dla nieruchomości położonej w przy ul.

działka nr, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> podłączona jest do sieci wodociągowej | <input type="checkbox"/> posiada własne ujęcie wody |
| <input type="checkbox"/> podłączona jest do sieci kanalizacyjnej | <input type="checkbox"/> wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków |

Oświadczam, że*:

- do wskazanej powyżej nieruchomości przysługuje mi tytuł prawny
na potwierdzenie czego przedkładałam do wglądu
- nieruchomość posiada nieuregulowany stan prawny

Proponowany termin obowiązywania umowy*:

- na czas nieokreślony, od
- na czas określony, od do

Przeznaczenie wody na cele*:

- gospodarstw domowych
- budowlane
- socjalno-bytowe
- produkcyjne (określić jakie):
- inne (określić jakie):

Rodzaj odprowadzanych ścieków*:

- bytowe
- przemysłowe

* zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem
** dotyczy odbiorców indywidualnych
*** dotyczy firm

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu przy ul. Janowieckiej 100 (zwana dalej MPWiK Sp. z o.o.). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl.
2. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wykonania umowy o dostawę wody i/lub odbiór ścieków.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. MPWiK Sp. z o.o. może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:
 - osobom upoważnionym przez MPWiK Sp. z o.o. – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - podmiotom przetwarzającym, którym MPWiK Sp. z o.o. zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie wykonywania umowy o dostawę wody i/lub odbiór ścieków oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do danych oraz ich poprawiania.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Informacja konsumentka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec, tel.: 67 26 22 661, email: sekretariat@mpwik-wagrowiec.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorstw KRS nr 0000058825 w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego: 28 475 000,00 zł (w całości opłacony), NIP 766-000-65-50, REGON 570544997.
2. Główne cechy świadczenia usług oraz sposób porozumiewania się z klientem
 - Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez MPWiK Sp. z o.o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy MPWiK Sp. z o.o. i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
 - MPWiK Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa w Wągrowcu, bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej – listownie, za pośrednictwem poczty,
 - dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora w siedzibie Przedsiębiorstwa w Wągrowcu pod numerem (67) 26 22 661.
 - Godziny pracy przedstawicieli MPWiK Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - MPWiK Sp. z o.o. ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty informację o planowanych przerwach w dostawie wody.
3. Adres dla potrzeb składania reklamacji: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Janowiecka 100, 62-100 Wągrowiec.
4. Łączna cena
Rozliczenia za usługi świadczone przez MPWiK Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowo na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.
5. Sposób i termin zapłaty
MPWiK Sp. z o.o. za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
6. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji
 - Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza – w przypadku nowego przyłącza, lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy o dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
 - Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
 - Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
 - Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
 - W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
 - W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
 - Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 - W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
7. Odpowiedzialność za jakość świadczenia
 - MPWiK Sp. z o.o. jest zobowiązana dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.
 - Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.
8. Czas trwania umowy: umowa zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.
9. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy
 - Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
 - Po rozwiązaniu umowy MPWiK Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

Pouczenie

MPWiK Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8.

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający własność nieruchomości – do wglądu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy – dotyczy istniejących przyłączy.
3. Protokół odbioru przyłączy – dotyczy nowych przyłączy.