

Zasady rozliczania odbiorców odprowadzających wody opadowe i roztopowe do miejskiej kanalizacji deszczowej.

1. Podstawowe pojęcia:

- **wody opadowe i roztopowe** – rozumie się przez to wody będące skutkiem opadów atmosferycznych [art. 16 pkt 69) ustawy Prawo wodne]
- **powierzchnia spływu** – powierzchnia wyrażona w m², stanowiąca sumę powierzchni dachów i innych powierzchni z których odprowadzane są wody opadowe i roztopowe do urządzeń kanalizacyjnych
- **odbiorca usług** – każdy, kto korzysta z kanalizacji deszczowej na terenie miasta Wągrowca
- **nieruchomość** – posesja, do której odbiorca posiada tytuł prawny, z terenu której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe w sposób bezpośredni i pośredni
- **bezpośredni sposób odprowadzania wód opadowych** – wpięcie poprzez przykanaliki do sieci miejskiej kanalizacji deszczowej rur spustowych z dachów, kraterk ściekowych i innych urządzeń odwadniających
- **pośredni sposób odprowadzania wód opadowych i roztopowych** – odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenu posesji powierzchniowo do kraterk ściekowych kanałów ulicznych

2. Rozliczanie usługi odprowadzania wód opadowych i roztopowych za pośrednictwem miejskiej sieci kanalizacji deszczowej odbywa się na podstawie ceny i powierzchni spływu wyrażonej w m².
3. Cennik za korzystanie z miejskiej kanalizacji deszczowej publikowany jest na stronie internetowej www.mpwik-wagrowiec.pl.
4. Dla wszystkich odbiorców odprowadzających wody opadowe do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej cena jest jednakowa i wyrażona jest jako roczna kwota w zł za 1m² powierzchni spływu. Do ceny dolicza się podatek VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Cena za usługę odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztów ponoszonych przez MPWiK na utrzymanie kanalizacji deszczowej oraz ponoszenia opłat stałych i zmiennych za usługi wodne.
6. Rozliczenia z tytułu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej prowadzone są na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Łączna powierzchnia spływu z nieruchomości Odbiorcy określona jest w umowie.
8. Należność za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych pobierana jest za jednomiesięczny okres rozliczeniowy. Kwota miesięczna wyliczona jest jako iloczyn 1/12 powierzchni spływu oraz ceny netto. Do ceny netto dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości. Odbiorca w uzgodnieniu z MPWiK może określić inny okres rozliczeniowy, dla którego kwota należności wyliczona będzie analogicznie.

9. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na konto podane na fakturze lub w kasie MPWiK w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty wysłania faktury lub dostarczenia jej w inny sposób.
10. W przypadku zmiany sposobu użytkowania nieruchomości, mającego wpływ na zmianę powierzchni spływu, Odbiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie MPWiK, składając nowe oświadczenie.
11. W przypadku utraty przez odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości jest on zobowiązany do regulowania należności do dnia wskazania następcy prawnego.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy z innych przyczyn niż zmiana odbiorcy, w terminie 30 dni Odbiorca ma obowiązek odłączenia wewnętrznej instalacji odprowadzającej wody opadowe i roztopowe od sieci kanalizacji deszczowej w sposób bezpośredni i pośredni do kratek ulicznych oraz umożliwi przedstawicielom MPWiK wejście na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli potwierdzającej trwałe odłączenie.
13. Odbiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania usługi, niewłaściwego wykonania usługi lub wysokości opłat. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej. Składający reklamację winien dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
14. MPWiK udziela odpowiedzi na reklamacje w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie MPWiK. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych czynności np. wizji lokalnej, termin jej rozpatrzenia może zostać wydłużony do 30 dni.
15. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.
16. Odbiorca może kontaktować się z MPWiK w następujący sposób:
 - osobiście w Dziale Obsługi Klienta w siedzibie MPWiK,
 - pisemnie na adres MPWiK,
 - pisemnie na adres e-mail: obsługa_klienta@mpwik-wagrowiec.pl,
 - telefonicznie pod numerem telefonu – 67 26 22 661 lub 67 26 85 086.